

Załącznik do zarządzenia
w sprawie przyjęcia
Standardów Ochrony Małoletnich

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem punktu przedszkolnego

§ 1

Rekrutacja personelu

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, opieką nad dziećmi dyrektor pracodawca jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Personel punktu przedszkolnego traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby z uwzględnieniem ich niepełnosprawności.
9. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych punktu przedszkolnego oraz swoich kompetencji.
10. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
11. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 2

Zasady komunikacji.

Zasady komunikacji z dziećmi:

- 1) Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka, jego niepełnosprawności i określonej sytuacji.
- 2) W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek, uwzględniaj zawsze jego niepełnosprawność.
- 3) Nie zawstydzaj, upokarzaj, lekceważ i obrażaj dziecka.
- 4) Nie podnoś głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 5) Pamiętaj, że wizerunek dziecka podlega ochronie jako dobro osobiste.
- 6) Szanuj prawo dziecka do prywatności.
- 7) Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Zadbaj o obecność pedagoga ze specjalnością odpowiednią do niepełnosprawności dziecka lub psychologa przy takiej rozmowie. Nie zamykaj się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.
- 8) Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, inne komunikatory).
- 9) Dopuszczalną formą komunikacji z dzieckiem jest sposób werbalny lub niewerbalny, zawsze dostosowany do potrzeb i niepełnosprawności dziecka.
- 10) Nie ma możliwości komunikowania się z dzieckiem za pomocą telefonu, e – maila lub innych komunikatorów.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec dzieci.

1. Zasady ochrony danych osobowych dziecka:
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka. Zgoda stanowi załącznik do umowy o świadczeniu usług przez Niepubliczny Punkt Przedszkolny dla Dzieci z Niepełnosprawnościami.
 - 2) Dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

- 3) Nie wolno ujawniać danych osobowych dziecka za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych.
- 4) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących dziecka, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych, niepełnosprawności w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności.
2. Zasady ochrony wizerunku dziecka:
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka oraz swojego. Zgoda stanowi załącznik do umowy o świadczeniu usług przez Niepubliczny Punkt Przedszkolny dla Dzieci z Niepełnosprawnościami.
 - 2) W przypadku podejrzenia nieprawidłowego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Danych Osobowych.
3. Nie wolno używać wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynić uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
4. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel punktu przedszkolnego czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem, w szczególności w przypadku udzielania pomocy dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
5. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków dziecka osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
8. Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 4

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten

organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 5

Pracownicy punktu przedszkolnego zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu dziecka sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała.
- 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Dziecko często je zmienia.
- 3) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- 4) Pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne.
- 5) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna.
- 6) Dziecko boi się powrotu do domu.
- 7) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone.
- 8) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- 9) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

§ 6

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, pracownik ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała,
 - 2) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach odnośnie krzywdzenia dziecka dyrektora punktu przedszkolnego,
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu dziecka.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec dziecka przestępstwa:
 - 1) dyrektor punktu przedszkolnego składa zawiadomienie do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.),
 - 2) dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka,
 - 3) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie punktu przedszkolnego.
3. W przypadku podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie dziecka zostaje wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”.
 - 1) Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Formularz wypełnia się w obecności rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli w stosunku do rodziców/opiekunów prawnych istnieje podejrzenie o stosowanie przemocy „Niebieską Kartę” wypełnia się bez ich udziału.

- 2) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” rodzicom/opiekunom prawnym przekazuje się „Niebieską Kartę – B”. „Niebieskiej Karty – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc.
- 3) Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej lub Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie z adresem zameldowania dziecka.

§ 7

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

Przegląd standardów ochrony dzieci, obowiązujących w punkcie przedszkolnym, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania dziecku ochrony przed krzywdzeniem.

1. Przeglądu standardów ochrony dzieci, obowiązujących w punkcie przedszkolnym, dokonuje dyrektor punktu przedszkolnego lub osoba przez niego upoważniona.
2. Standardy ochrony dzieci podlegają przeglądowi corocznie, w terminie do 31 sierpnia.
3. Standardy ochrony dzieci podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia dzieci lub przestępstwa na szkodę dzieci.
4. Standardy ochrony dzieci podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.),
w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności” - w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów.
5. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony dzieci wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony dzieci przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
6. Aktualizacji standardów ochrony dzieci, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor punktu przedszkolnego.
7. W celu aktualizacji standardów dyrektor może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.

§ 8

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru dziecka, na temat którego punkt przedszkolny posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej, sporządzonej przez dyrektora lub zarejestrowany w *Rejestrze Wypadków* prowadzonym przez punkt przedszkolny.
2. W przypadku podjętych interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka prowadzony jest stosowny rejestr.

§ 9

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu punktu przedszkolnego do stosowania standardów ochrony dzieci, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu punktu przedszkolnego do stosowania standardów ochrony dzieci jest dyrektor punktu przedszkolnego. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu punktu przedszkolnego do stosowania standardów ochrony dzieci.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników punktu przedszkolnego, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, podczas zebrania rady pedagogicznej kończącej rok szkolny. Odpowiednie zapisy znajdują się w protokole z zebrania rady pedagogicznej. (w/w rady)
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony dzieci oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w punkcie przedszkolnym.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w punkcie przedszkolnym są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i udzielenie im wsparcia.

§ 10

Plan wsparcia dziecka.

1. W razie ujawnienia krzywdzenia dziecka dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia dziecka uwzględniając jego niepełnosprawność.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie dziecka pomocą psychologiczną w punkcie przedszkolnym.

§ 11

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony dziecka przed krzywdzeniem.
2. Standardy ochrony dzieci są dostępne u dyrektora i na stronie internetowej punktu przedszkolnego.

3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony dzieci są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci.

1. Oprogramowanie wykorzystywane w punkcie przedszkolnym posiada odpowiednie zabezpieczenia, jest na bieżąco aktualizowane.
2. Komputery wykorzystywane w punkcie przedszkolnym są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.
4. Nauczyciele i specjaliści przygotowujący pomoce dydaktyczne wcześniej weryfikują strony, z których zamierzają korzystać na zajęciach.
5. Nauczyciele i specjaliści przygotowujący pomoce dydaktyczne wcześniej weryfikują linki, z których zamierzają korzystać na zajęciach.
6. Dzieci, w punkcie przedszkolnym nigdy nie korzystają z komputerów oraz innych urządzeń podłączonych do sieci.



Załącznik Nr 1

Wieliczka, dnia.....

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i zobowiązaniu do przestrzegania zasad zawartych w
„Standardach ochrony małoletnich w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym dla Dzieci
z Niepełnosprawnościami MIKRO W”**

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....
(imię i nazwisko Pracownika)

PESEL

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że

Zapoznałam się/zapoznałem się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym dla Dzieci z Niepełnosprawnościami MIKRO W”, akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis Pracownika)

Załącznik Nr 2

Wieliczka, dnia

Pani
Małgorzata Kopciuch – Pacuła
Dyrektor
Niepublicznego Punktu Przedszkolnego
dla Dzieci z Niepełnosprawnościami MIKRO W
32 – 020 Wieliczka,
Ul. Siemiradzkiego 16

Oświadczenie o braku skazania

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/ nie byłem prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Pracownika)

Załącznik Nr 3



Wieliczka, dnia

Pani
Małgorzata Kopciuch – Pacuła
Dyrektor
Niepublicznego Punktu Przedszkolnego
dla Dzieci z Niepełnosprawnościami MIKRO W
32 – 020 Wieliczka,
Ul. Siemiradzkiego 16

Oświadczenie o państwie zamieszkania

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:

- 1)
- 2)
- 3)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
(czytelny podpis Pracownika)

Załącznik Nr 4

Komenda Rejonowa Policji w.....

lub

Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa z art
ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) na szkodę
małoletniego.....

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy punktu przedszkolnego dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę dziecka i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom punktu przedszkolnego, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

Załącznik Nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba
wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A)

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. Dane osoby/osób doznających przemocy domowej

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESSEL ²			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres i miejsce zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹			

II. Liczna małoletnich w środowisku domowym, w którym podejrzewa się stosowanie przemocy domowej.....

III. Dane osób stosujących przemoc domową

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESSEL ²		
Adres i miejsce zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/ nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/ nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹		

IV. Czy osoba stosująca przemoc domową zachowywała się w następujący sposób (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/ formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³ bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)						
Przemoc psychiczna ³ izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc seksualna ³ zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)						
Przemoc ekonomiczna ³ niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją ośmieszają, obrażają lub inne (wymień jakie)						
Inne ³ Zaniedbanie, niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokajać swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. Czy osoba doznająca przemocy domowej odniosła uszkodzenia ciała? (TAK/NIE)¹

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

VI. Czy w środowisku domowym była w przeszłości realizowana procedura „NIEBIESKIEJ KARTY”?

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl

tel. 504 307 858

www.przedszkolemikro.pl

☐ tak (kiedy?..... gdzie?.....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. Czy w środowisku domowym aktualnie jest realizowana procedura „NIEBIESKIEJ KARTY”?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. Czy osoba stosująca przemoc domową posiada broń palną?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. Czy osoba doznająca przemocy domowej czuje się bezpiecznie? (TAK/NIE)¹

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

X. Świadczenie stosowania przemocy domowej

☐ Ustalono – wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres i miejsce zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹			

XI. Działania interwencyjne podjęte wobec osoby stosującej przemoc domową (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 1 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2003r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2002r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do której uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających ległność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie)		

XII. Działania interwencyjne podjęte wobec osoby doznającej przemocy domowej (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie)			

XIII. Dodatkowe informacje

.....

XIV. Wszczęcie procedury „Niebieski Karty” nastąpiło przez (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgnarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
Imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
data wpływu formularza
podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany.
W przypadku braku numeru PESEL konieczne jest podane innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik Nr 6

Niebieska Karta – B

Instytucje i organizacje, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl

tel. 504 307 858

www.przedszkolemikro.pl



dzieci.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sienkiewicza 26 i 34, tel. (12) 278 38 72, (12) 278 19 55

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie W Wieliczce

ul. Daniłowicza 12, tel. (12) 288 02 20, (12) 288 34 81

Punkt Interwencji Kryzysowej

ul. Daniłowicza 12, tel. 730 201 771 (12) 288 02 20, (12) 289 6025

Okręgowy Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Krakowie

ul. Kapelanka 60

tel. (12) 421 2288

Lokalny Punkt Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przystępstwem w Wieliczce

ul. Niepołomska 26 G, tel.: 451 167 822

Poradnia Telefoniczna „Niebieska Linia”

Tel. (22) 668 7000 lub 116 123

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Pomocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

800 12 00 02

Fundacja „Dajemy Dzieciom Siłę”

116 111

Policja

112 lub 997

Załącznik 7

Ankieta monitorująca
„Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym dla Dzieci
z Niepełnosprawnościami MIKRO W” – pracownik

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl

tel. 504 307 858

www.przedszkolemikro.pl

Pytanie	tak	Nie
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w punkcie przedszkolnym?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad ochrony dzieci obowiązujące w punkcie przedszkolnym przez pracownika?		
Jeżeli tak, to:		
1. Czy zgłosiłeś naruszenie zasad (jeżeli miało miejsce)?		
2. Czy zgłoszenie było zasadne?		
Czy standardy wymagają aktualizacji? Jeżeli tak, opisz jakiej.		

Załącznik 8

Ankieta monitorująca
„Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym dla Dzieci
z Niepełnosprawnościami MIKRO W” - rodzic

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl

tel. 504 307 858

www.przedszkolemikro.pl

Pytanie	tak	nie
Czy zna Pani/Pan Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w punkcie przedszkolnym?		
Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wie Pani/Pan, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wie Pani/Pan do kogo się zwrócić, gdy dziecko doświadcza przemocy?		
Czy wie Pani/Pan jakie są procedury reagowania w sytuacji wystąpienia przemocy?		
Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad ochrony dzieci obowiązujące w punkcie przedszkolnym przez pracownika?		
Czy ma Pani/Pan sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujące w punkcie przedszkolnym? Jeżeli tak, to jakie.		

Załącznik 9

Załącznik PDO-09 do Polityki
Bezpieczeństwa Przetwarzania
Danych Osobowych



Wieliczka, Załącznik 10

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl
tel. 504 307 858
www.przedszkolemikro.pl

1. TAK ☐ NIE ☐ imienia i nazwiska dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
2. TAK ☐ NIE ☐ nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku dziecka na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego zarejestrowanego podczas jego pobytu w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym dla Dzieci z Niepełnosprawnościami „MIKRO W” ul. Siemiradzkiego 16, 32-020 Wieliczka, w szczególności podczas: zajęć dydaktycznych, uroczystości, wycieczek organizowanych przez punkt przedszkolny.

na następujących polach eksploatacji;

- ☐ stronie internetowej punktu przedszkolnego,
☐ w gablotach w siedzibie punktu przedszkolnego
☐ fanpage'u Facebook prowadzonym przez punkt przedszkolny

w celu promowania działalności Przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, przez Niepubliczny Punkt Przedszkolny dla Dzieci z Niepełnosprawnościami „MIKRO W” ul. Siemiradzkiego 16, 32-020 Wieliczka, zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Utrwalony wizerunek nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.

Zgoda obowiązuje na cały okres uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego lub do momentu jej unieważnienia. Wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Administratora Danych Osobowych. Brak zgody uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka oraz promowania jego osiągnięć.

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do poinformowania o powyższej zgodzie matkę/ojca dziecka.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Współadministratorem danych jest firma Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Irlandia). Dane osobowe zamieszczone na fanpage'u Facebook prowadzonym przez Przedszkole mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firma Facebook, Inc. Podstawą prawną transferu danych jest art. 46 ust. 2 lit d RODO tj. standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

Załącznik 11
Wieliczka,

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Ja niżej podpisana/y niniejszym
wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl
tel. 504 307 858
www.przedszkolemikro.pl

1. TAK ☐ NIE ☐ imienia i nazwiska
2. TAK ☐ NIE ☐ nieodpłatnego rozpowszechniania mojego wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego zarejestrowanego podczas uroczystości, konkursów, wycieczek organizowanych przez punkt przedszkolny.

na następujących polach eksploatacji;

- ☐ stronie internetowej punktu przedszkolnego,
- ☐ w gablotach w siedzibie punktu przedszkolnego
- ☐ fanpage'u Facebook prowadzonym przez punkt przedszkolny

w celu promowania działalności punktu przedszkolnego, przez Niepubliczny Punkt Przedszkolny dla Dzieci z Niepełnosprawnościami „MIKRO W” ul. Siemiradzkiego 16, 32-020 Wieliczka, zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Utrwalony wizerunek nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.

Zgoda obowiązuje na cały okres uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego lub do momentu jej unieważnienia. Wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Administratora Danych Osobowych.

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Współadministratorem danych jest firma Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Irlandia). Dane osobowe zamieszczone na fanpage'u Facebook prowadzonym przez Przedszkole mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firma Facebook, Inc. Podstawą prawną transferu danych jest art. 46 ust. 2 lit d RODO tj. standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

Załącznik 12

REJESTR WYPADKÓW

L P	IMIĘ I NAZWISKO (WSKAZANIE KLASY LUB JEDNOSTKI PODZIAŁU ORGANIZACYJNEGO OS. POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ PLACÓWKI)	DATA I RODZAJ WYPADK U	MIEJSCE WYPADK U I RODZAJ ZAJĘĆ	RODZAJ URAZU I JEGO OPIS	OKOLICZNOŚ Ć WYPADKU	UDZIELON A POMOC	ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE , WYDANE ZARZĄDZENIA	UWAGI	PODPIS DYREKTOR A PLACÓWKI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl

tel. 504 307 858

www.przedszkolemikro.pl

Załącznik 13

REJESTR INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

L P	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA ZDARZENIA	RODZAJ PODJĘTEJ INTERWENCJI				OKOLICZNOŚĆ I ZDARZENIA	UWAGI	PODPIS DYREKTORA A PLACÓWKI
			wezwanie karetki pogotowia	złożenie zawiadomienia a do prokuratury	zawiadomienie a sąd opiekunczy	Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”			

e-mail; wieliczka@przedszkolemikro.pl

tel. 504 307 858

www.przedszkolemikro.pl


